



MANUAL DE USUARIO  
PROCESO DE RENOVACIÓN Y/O  
AFILIACIÓN FICHA FECNA

FECNA  
FEDERACIÓN COLOMBIANA DE NATACIÓN



## ÍNDICE

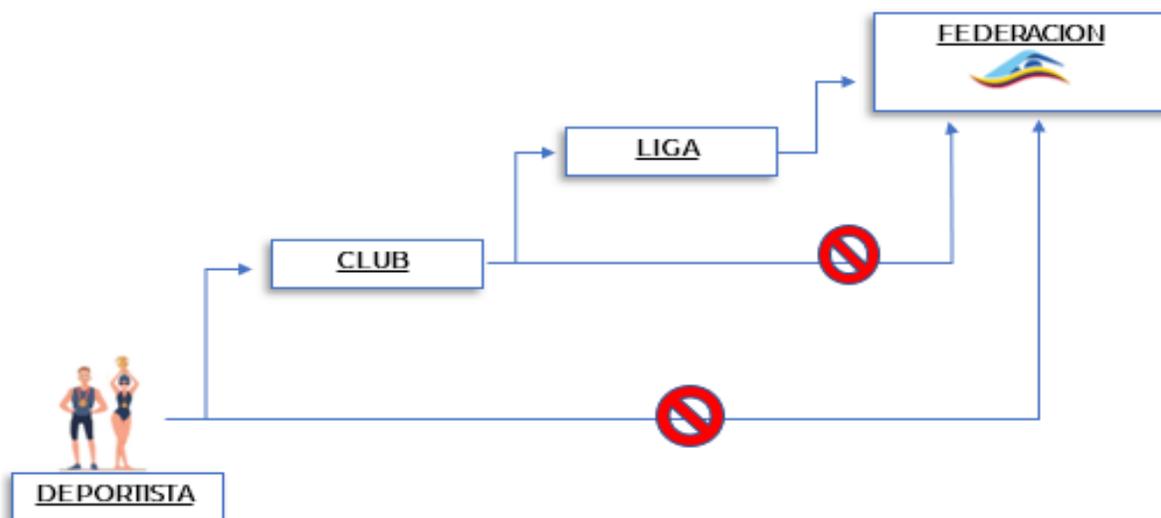
- INTRODUCCIÓN
- INGRESO
- PRE-ACTIVACIÓN
- LIQUIDACIÓN
- PAGO
- CERTIFICADOS Y REPORTE

FECNA  
FEDERACIÓN COLOMBIANA DE NATACIÓN

## INTRODUCCIÓN

Con el fin de facilitar el trámite de afiliación a la Federación Colombiana de Natación, comúnmente conocido como “Ficha FECNA”, la institución ha rediseñado la plataforma para el proceso y pago en línea correspondiente.

Siguiendo el conducto regular de la ley del deporte, un deportista pertenece a un club, dicho club pertenece a una liga y a su vez cada liga pertenece a una federación. En dicho caso, y siguiendo el proceso reglamentario, las ligas son responsables del proceso de afiliación de los deportistas a la federación.



El proceso de afiliación consta de 5 etapas que se explican a continuación:

1. Ingreso
2. Pre-Activación
3. Liquidación
4. Pago
5. Certificados y Reportes



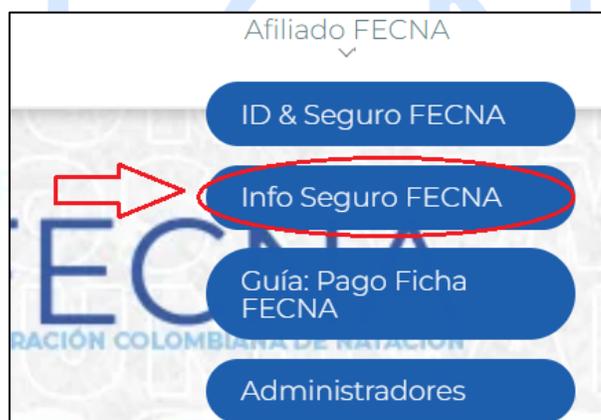
## I. INGRESO

Este proceso consiste en ingresar a la página de la Federación Colombiana De Natación, para iniciar el proceso de afiliación.

1. Ingresar al link <https://fecna.com/>
2. Ingresar a la opción “afiliado fecna” , en el menu principal.



3. Desplegar el menu e ingresar en la opción “info seguro Fecna”





4. Será redirigido a nuestra plataforma de afiliaciones <https://fecna.grupocoas.net/> , y en el menú principal, debe seleccionar la opción “INGRESAR”.



5. A continuación, se desplegará la ventana en la cual debe digitar el usuario y contraseña asignados, que fue enviado previamente al responsable asignado por la Liga.

**NOTA:** En caso de no tener usuario y contraseña, debe solicitar oficialmente desde la liga, la información al correo [soporte@fecna.com](mailto:soporte@fecna.com)

## II. PREACTIVACIÓN

Este proceso consiste en descargar el formulario para crear la lista de los atletas a los cuales se les establecerá la afiliación; una vez diligenciado el formulario deberá ser cargado en la plataforma.

1. Una vez dentro de su perfil de usuario, en el menú debe ir a “DESCARGAR PLANTILLA” y diligenciar completamente todos los campos del formato para cada atleta.

¡¡¡¡¡IMPORTANTE!!! No debe dejar campos en blanco ni modificar el formato.



CARGUE LIGAS LIQUIDACION **DESCARGAR PLANTILLA** REPORTE

HOLA, LIGA

**BIENVENIDO AL MODULO CARGUE DEPORTISTAS**

Por favor seleccione el archivo a cargar. Los deportistas reportados en el archivo serán registrados en el sistema.

Archivo a cargar :  Ninguno archivo selec.

**SUBIR ARCHIVO**

2. Después de llenar el formato, puede proceder a **seleccionar archivo** y después **subir el archivo** completamente diligenciado.



HOLA, LIGA

**BIENVENIDO AL MODULO CARGUE DEPORTISTAS**

Por favor seleccione el archivo a cargar. Los deportistas reportados en el archivo serán registrados en el sistema.

Archivo a cargar :  Ninguno archivo selec.

**SUBIR ARCHIVO**

### III. LIQUIDACIÓN

En este proceso se debe verificar la lista de deportistas preactivados y los valores a cancelar.

1. Después de subir el archivo debe seleccionar la opción “LIQUIDACIÓN” que está en el menú.



2. Una vez ingrese al módulo de “LIQUIDACIÓN”, la plataforma desplegará en una tabla los datos ingresados para que realice la validación antes de generar la liquidación.

**Nota 1:** Revisar y verificar que la información corresponda al deportista. En caso de presentar algún error, se deberá cargar de nuevo el Excel con los datos corregidos.

**Nota 2:** En caso de una afiliación nueva (nuevo atleta), se debe enviar copia del documento de identidad a [soporte@fecna.com](mailto:soporte@fecna.com). Se entiende como nuevo deportista a una persona que sea registrado por primera vez o que no haya estado federado en el año inmediatamente anterior.

FILTRAR

10 Deportistas

**LISTADO DE DEPORTISTAS DISPONIBLES**

<input type="checkbox"/>	COD	Identificación	Nombres	Apellidos	Valor	Club	Liga
<input type="checkbox"/>	11112	XXXXX	CAMILO JOSE	BECCERRA VELASCO	132000	ACUACOL MASTER	VALLE
<input type="checkbox"/>	11113	XXXXX	ESTEFANY	VALENCIAAGUILAR	194000	ASTROS	VALLE
<input type="checkbox"/>	11114	XXXXX	ANDRES	ERAZO	194000	ASTROS	VALLE
<input type="checkbox"/>	11115	XXXXX	ANDRES	ERAZO	12500	ASTROS	VALLE
<input type="checkbox"/>	11116	XXXXX	JUAN SEBASTIAN	ANGEL	12500	YUBARTAS VALLE	VALLE
<input type="checkbox"/>	11117	XXXXX	MARITZA	VALENCIA	194000	CIUDAD DE CALI	VALLE

3. En la tabla desplegada debe proceder a seleccionar los registros que desea liquidar.

FILTRAR

10 Deportistas

**LISTADO DE DEPORTISTAS DISPONIBLES**

<input type="checkbox"/>	COD	Identificación	Nombres	Apellidos	Valor	Club	Liga
<input checked="" type="checkbox"/>	11112		CAMILO JOSE	BECCERRA VELASCO	132000	ACUACOL MASTER	VALLE
<input checked="" type="checkbox"/>	11113		ESTEFANY	VALENCIAAGUILAR	194000	ASTROS	VALLE
<input type="checkbox"/>	11114		ANDRES	ERAZO	194000	ASTROS	VALLE
<input type="checkbox"/>	11115		ANDRES	ERAZO	12500	ASTROS	VALLE
<input checked="" type="checkbox"/>	11116		JUAN SEBASTIAN	ANGEL	12500	YUBARTAS VALLE	VALLE
<input type="checkbox"/>	11117		MARITZA	VALENCIA	194000	CIUDAD DE CALI	VALLE

**Nota:** Sobre esta interfaz se pueden encontrar diferentes elementos relevantes tales como: el listado de deportistas Pre-Activos, cada deportista con su información general y el valor a pagar de dicho deportista.

En este proceso se verifican los valores liquidados y se selecciona el método de pago.

1. Una vez realizada la selección de los atletas en la tabla, encontrará un resumen donde verá la cantidad de atletas seleccionados y el valor del pago que se va a liquidar por esas afiliaciones.

Seleccione los ítems a adquirir, recuerde que algunos son obligatorios:

ÍTEM A PAGAR				
Item	Valor	IVA	Deportistas	TOTAL
FICHA FEDERADO TuCompra	338,500		3	338,500
SUBTOTAL				338,500
				0
				0
				0
<b>TOTAL A PAGAR (COP)</b>				<b>338,500</b>


**PAGAR**

2. Una vez verificada que la información es correcta, puede proceder a seleccionar la opción “PAGAR” y será redireccionado al portal de pagos “TUCOMPRA” el proveedor de pagos en línea, para que seleccione el método de pago de su preferencia.

**FEDERACIÓN COLOMBIANA DE NATACIÓN**  
N.I.T.:

Teléfono:

**Seleccione Medio de Pago**

Seleccione Idioma:   

**Resumen de la compra**

Descripción: Ficha Federado

Valor a pagar:

**Cuenta Bancaria**



**Efectivo**



















3. En esta parte del proceso de pago, debe seleccionar una de las 3 opciones que se muestran a continuación:

- **Cuenta bancaria (PSE):** Al tomar esta opción de pagos PSE, TUCOMPRA lo redirigirá al banco que el usuario escoja para realizar el pago, de ahí en adelante los pasos para el pago PSE son proporcionados por la entidad bancaria escogida. Una vez termina el proceso de pago, volverá a la página de TUCOMPRA y recibirá la confirmación de que el pago fue exitoso.

Con el pago se termina el proceso, no deben enviar la consignación realizada ya que esta es enviada digitalmente y de manera automática se activa el nadador, su carnet ficha FECNA y el seguro.

- **Pagos corresponsales:** son los pagos que se realizan en los corresponsales no bancarios: Movil red, Cajeros ATH, Éxito, Puntored, Super Giros, Acertemos, PTM.

Al seleccionar esta opción, TUCOMPRA permite imprimir el código de pago para ser llevado a los corresponsales o también permite que se envíe la información a través de un mensaje de texto, para realizar el pago en el corresponsal seleccionado.

- **Pago código de barras:** Esta opción es exclusivamente habilitada para realizar el pago por ventanilla en sucursales del banco DAVIVIENDA, una vez escogida esta opción, debe imprimir la liquidación generada en PDF, donde estará el código de barras en la con toda la información para efectuar el pago en el banco.

Este documento debe ser impreso en una en una impresora láser, para que el lector del código lo pueda detectar.



## V. CERTIFICADOS Y REPORTES

Como proceso final, el sistema generará un certificado de póliza y FECNA ID para cada atleta afiliado. De igual manera, cada liga podrá generar un reporte de sus deportistas federados.

1. **Certificado ID Fecna y Certificado de póliza de seguro**  
 Cuando el pago sea realizado y confirmado por las diferentes entidades que en el proceso participan, cada nadador afiliado su carnet digital de afiliación "MI ID FECNA" y el certificado de seguro al que tiene derecho.

NOMBRE DEL AMPARO			SUMA ASEGURADA	VALOR PRIMA \$
FECNA02 MUERTE ACCIDENTAL			\$10.000.000,00	\$10.000,00
FECNA03 DESMEMBRACIÓN			\$10.000.000,00	\$0,00
FECNA04 GASTOS MÉDICOS			\$1.000.000,00	\$0,00
FECNA05 RENTA DIARIA DE HOSPITALIZACIÓN			\$30.000,00	\$0,00
FECNA06 GASTOS DE TRÁNSITO POR ACCIDENTE			\$500.000,00	\$0,00
			<b>VALOR PRIMA \$</b>	<b>\$10.000,00</b>

BENEFICIARIOS	NOMBRE	PARENTESCO	PORCENTAJE
BENEFICIARIOS DE LEY			100%

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
COAS ENTERPRISE RISK MANAGEMENT AGENTES Y ASESORES DE SEGUROS LTDA	AGENCIAS	100,0

**NOTA:** El asegurado debe notificar por escrito toda modificación que afecte la designación de beneficiarios, desvirtuando este certificado para su emisión y reemplazo.

Firma Autorizada: *[Firma]* TOKADOR  
 Líneas de Atención al Cliente:  
 • Nacional: 01 8000 111 935  
 • Bogotá: 327 4712 - 327 4713



## 2. Reporte

Una vez sean realizados los pagos, se podrá descargar el reporte de federados por cada liga, ingresando en el menú a la opción “**REPORTE**”, donde podrá generar el listado de los atletas de su liga federados en un rango de fecha determinado

CARGUE LIGAS LIQUIDACION DESCARGAR PLANTILLA **REPORTE**

HOLA, LIGA

BIENVENIDO AL MODULO REPORTE DEPORTISTAS

1. Seleccione las fechas a los cuales desea realizar el reporte y de clic en **Generar**. Recuerde que el reporte muestra los deportistas que fueron previamente cargados al sistema, identificando cuales han realizado pago o no.

Desde:  Hasta:  Generar

nombre	apellido	identificacion	Genero	Club	telefono	correo	Pago	fecha_pago

**Nota:** Recuerde que cualquier inquietud, apoyo y/o inconveniente en el proceso, no dude comunicarse con el área de soporte de la Federación Colombiana de Natación a [soporte@fecna.com](mailto:soporte@fecna.com).